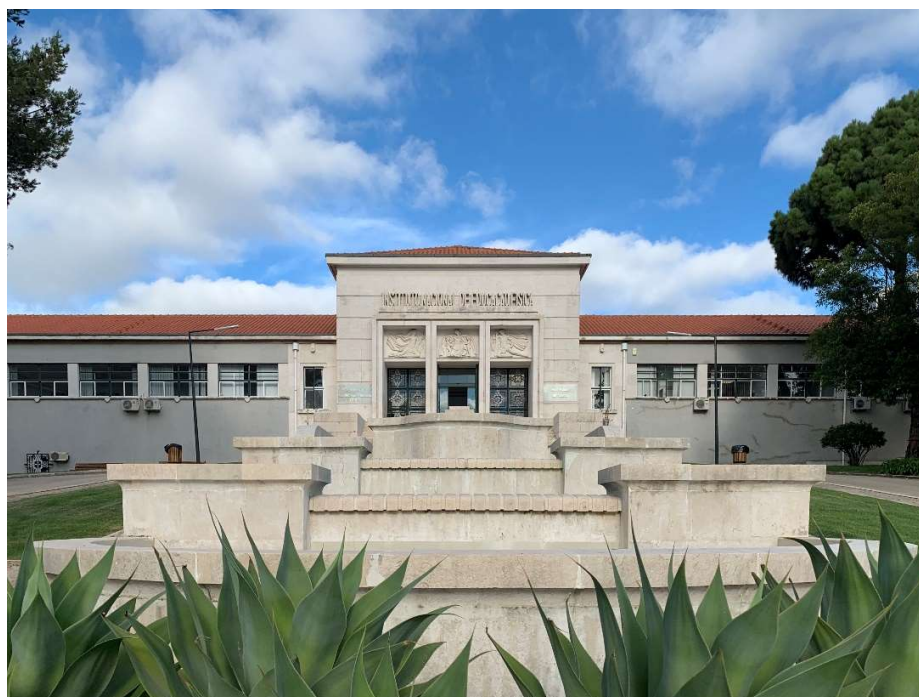




Listagem de Procedimentos Internos

Documento de Apoio ao Manual da Qualidade



Divisão de Gestão de Assuntos Académicos

Gestora das Atividades: Elisabete Saragoça

Código	Designação
DGAA_ERM_001	Estudantes em mobilidade (outgoing)
DGAA_ERM_005	Candidatura dos estudantes Erasmus (incoming)
DGAA_ERM_010	Receção dos estudantes Erasmus (incoming)
DGAA_ERM_015	Alteração ao contrato de estudos (LA) inicial
DGAA_ERM_020	Lançamento de notas de estudantes Erasmus (incoming)
DGAA_ERM_025	Lançamento de notas de estudantes Erasmus (outgoing)
DGAA_MD_005	Inscrição em época especial de conclusão ou no 2º semestre do ano seguinte (Mestrado)
DGAA_MD_010	Avaliação curricular
DGAA_MD_015	Defesa de tese de doutoramento reformulada
DGAA_MD_035	Candidatura a mestrado/pós-graduação/maiores 23 anos/transferência/mudança de curso/reingresso/titular de licenciatura e diploma de especialização tecnológica/ via profissional
DGAA_MD_040	Candidatura a mestrado/pós-graduação/maiores 23 anos/transferência/mudança de curso/reingresso/titular de licenciatura e diploma de especialização tecnológica/ via profissional fora de prazo
DGAA_MD_045	Seleção de candidaturas a mestrados/pós-graduação/transferências/mudanças de curso/reingressos/titulares de licenciatura e diploma de especialização tecnológica
DGAA_MD_050	Candidatura a doutoramento
DGAA_MD_055	Candidatura a doutoramento fora de prazo
DGAA_MD_060	Entrega de tese de mestrado
DGAA_MD_065	Entrega de tese de mestrado fora de prazo
DGAA_MD_070	Entrega de tese de doutoramento MH
DGAA_MD_075	Entrega de tese de doutoramento MH fora de prazo
DGAA_MD_080	Pedido de suspensão de prazo
DGAA_MD_085	Certidão de conclusão de parte curricular (Mestrado)
DGAA_MD_090	Diploma de conclusão de parte curricular (Mestrado)
DGAA_MI_001	Preparação do processo de matrículas
DGAA_MI_010	Certidão de matrícula
DGAA_MI_015	Pedido de anulação de matrícula
DGAA_MI_020	Pedido de mudança de turma

Divisão de Gestão de Assuntos Académicos

Gestora das Atividades: Elisabete Saragoça

Código	Designação
DGAA_MI_025	Pedido de mudança de menor
DGAA_MI_030	Inscrição em unidades curriculares isoladas
DGAA_MI_035	Candidatura para inscrição em regime de tempo parcial
DGAA_PM_001	Informação DGES número de vagas
DGAA_PM_010	Redistribuição de vagas
DGAA_PM_015	Informação DGES condições de acesso
DGAA_PM_020	Informação DGES pré-requisitos
DGAA_PR_001	Pedido de pagamento de propinas fora de prazo sem multa
DGAA_PR_005	Pedido de reembolso no mesmo ano
DGAA_PR_010	Pedido de reembolso noutra ano
DGAA_PR_001	Emissão de documentos de faturação de propinas
DGAA_PR_005	Elaboração do regulamento de propinas
DGAA_PR_001	Preparação do processo de pré-requisitos
DGAA_SP_001	Inscrição nos pré-requisitos Grupo C (1ª vez)
DGAA_SP_005	Pedido de realização de pré-requisitos pela 2ª ou 3ª vez
DGAA_SP_010	Inscrição nos pré-requisitos Grupo I (1ª vez)
DGAA_SP_015	Realização de provas de pré-requisitos do grupo C
DGAA_SP_020	Realização de provas de pré-requisitos do grupo I
DGAA_SP_025	Recebimento de VD
DGAA_SP_030	Defesa de tese – 2º ciclo
DGAA_SP_035	Defesa de tese - 3º ciclo (EM REVISÃO)
DGAA_SP_040	Defesa de tese de agregação (EM REVISÃO)
DGAA_SP_045	Reconhecimento de habilitações – específico/nível/1º, 2º e 3º ciclos (EM REVISÃO)
DGAA_SP_050	Inscrição em épocas especiais de avaliação (EM REVISÃO)
DGAA_SP_055	Relatórios de projetos/relatórios de 3º ciclo e CAT (EM REVISÃO)
DGAA_SP_060	Inscrição em UC de 3º ciclo (EM REVISÃO)
DGAA_SP_065	Inscrição no 3º ciclo (EM REVISÃO)

Divisão de Gestão de Assuntos Financeiros

Gestora das Atividades: Zara Cardoso

Código	Designação
DGAF_CP_01	Pagamento de despesas (exceto por fundo de maneo)
DGAF_CP_05	Pagamento de despesas por fundo de maneo
DGAF_CP_10	Cobrança de propinas presencial na tesouraria com ou sem multa
DGAF_CP_15	Cobrança de propinas através de envio de cheque ou vale postal com ou sem multa
DGAF_CP_20	Cobrança de propinas através de pagamento por referência multibanco
DGAF_CP_25	Cobrança de valores em dívida (cheque/vale postal)
DGAF_CP_30	Cobrança de valores em dívida (transferência)
DGAF_CP_35	Cobrança de valores em dívida (€)
DGAF_CP_40	Cobrança de valores em dívida (Cartão de crédito)
DGAF_CP_45	Faturação diversa (pagamento não efetuado)
DGAF_CP_50	Faturação diversa (pagamento já efetuado por transferência)
DGAF_CP_50	Faturação diversa (pagamento já efetuado por cheque)
DGAF_OPC_001	Elaboração e aprovação do orçamento anual
DGAF_OPC_005	Prestação de contas - Mapas
DGAF_PG_001	Entrega de descontos e retenções
DGAF_PG_010	Requisição de fundos
DGAF_PG_012	Constituição do fundo de maneo
DGAF_PG_014	Reposição do fundo de maneo
DGAF_PG_015	Liquidação do fundo de maneo
DGAF_PG_020	Contagem física de valores em caixa
DGAF_PG_025	Contabilização da amortização dos bens
DGAF_PG_035	Reconciliação físico-contabilística dos bens adquiridos
DGAF_PG_035	Verificação e registo de cabimento
DGAF_PG_035	Aprovação de pagamentos
DGAF_PG_035	Modificações orçamentais da receita e da despesa
DGAF_PG_035	Depósito de cheques

Divisão de Gestão de Apoio Técnico

Gestor das Atividades: Carlos David

Código	Designação
DAT_ADN_001	Aquisição de bens e serviços por ajuste direto regime normal
DAT_ADN_005	Aquisição de bens e serviços por ajuste direto regime normal (aquisição de livros)
DAT_ADN_010	Aquisição de bens e serviços por ajuste direto regime normal (aquisição de material informático)
DAT_ADN_015	Aquisição de bens e serviços por ajuste direto regime normal (aquisição de material didático)
DAT_ADN_020	Aquisição de bens e serviços por ajuste direto regime normal (despesas com júri de Doutoramento)
DAT_ADN_025	Aquisição de bens e serviços por ajuste direto regime normal (DAT)
DAT_AADS_001	Procedimento para aquisição de bens e serviços ajuste direto simplificado
DAT_AADS_005	Aquisição de bens e serviços ajuste direto simplificado (aquisição de livros)
DAT_AADS_010	Aquisição de bens e serviços ajuste direto simplificado (aquisição de material informático)
DAT_AADS_015	Aquisição de bens e serviços ajuste direto simplificado (aquisição de material didático)
DAT_AADS_020	Aquisição de bens e serviços ajuste direto simplificado (despesas com júri de Doutoramento)
DAT_CONP_001	Concurso público
DAT_CONP_005	Concurso público (aquisição de livros)
DAT_CONP_010	Concurso público (aquisição de material informático)
DAT_CONP_015	Concurso público (aquisição de material didático)
DAT_CONP_020	Concurso público (despesas com júri de Doutoramento)
DAT_CONP_025	Concurso público (DAT)
DAT_CONP_030	Concurso público (aquisição de livros DAT)
DAT_CONP_035	Concurso público (aquisição de material informático DAT)
DAT_CONP_040	Concurso público (aquisição de material didático DAT)
DAT_CONP_045	Concurso público (despesas com júri de Doutoramento DAT)
DAT_EMP_001	Adjudicação de empreitadas
DAT_EMP_005	Controlo de execução de empreitadas
DAT_PG_005	Pedido externo de instalações
DAT_PG_010	Pedido de material
DAT_PG_020	Receção/Verificação de bens adquiridos
DAT_PG_025	Verificação de serviços adquiridos

DAT_PG_030	Liberação parcial de caução
DAT_PG_035	Execução de caução
DAT_SP_001	Verificação de requisitos para aquisição de bens e serviços
DAT_EDI_005	Venda online de publicações (cliente individual)
DAT_EDI_010	Venda online de publicações (Cliente de faturação - livreiros)
DAT_EDI_015	Venda direta na loja

Divisão de Gestão de Recursos Humanos

Gestor das Atividades: Dário Vilela

Código	Designação
DGRH_COM_001	Contratação de docentes especialmente contratados
DGRH_COM_005	Procedimentos concursais de pessoal não docente
DGRH_COM_010	Procedimentos concursais de pessoal docente
DGRH_COM_015	Júri de procedimentos concursais para pessoal não docente
DGRH_FF_001	Pedido de licença sabática
DGRH_FF_005	Justificação de faltas de docentes em suporte papel
DGRH_FF_010	Justificação de faltas de pessoal não docente em suporte papel
DGRH_FF_015	Justificação de faltas (exceto em suporte papel)
DGRH_FF_020	Marcação antecipada de férias
DGRH_FF_025	Marcação de férias
DGRH_PG_001	Deslocação em serviço
DGRH_PG_005	Equiparação a Bolseiro
DGRH_PG_010	Acumulação de funções por requerimento do docente
DGRH_PG_015	Acumulação de funções por protocolo
DGRH_PG_020	Pedido estatuto de trabalhador-estudante de trabalhadores
DGRH_PG_025	Dispensa especial de serviço
DGRH_PG_030	Trabalho extraordinário
DGRH_PG_035	Subsídio pré-Natal e/ou crianças e jovens
DGRH_PG_040	Entrega de despesas para participação pela ADSE
DGRH_PG_045	Nomeação de docente para júri exterior
DGRH_PG_055	Parentalidade
DGRH_PG_060	Processamento e pagamento de vencimentos
DGRH_PG_065	Receção de pedido de reembolso de pagamento do seguro social voluntário
DGRH_PG_070	Envio de publicações para o Diário República, 2.ª Série (EM REVISÃO)
DGRH_PG_075	Reportes a diversas entidades (EM REVISÃO)

Divisão de Gestão de Relações Externas, Comunicação e Edições

Gestora das Atividades: Andreia de Sousa

Código	Designação
DRECE_EDI_001	Submissão de publicação
DRECE_EVE_001	Inscrição em evento
DRECE_EVE_005	Faturação de candidatura e inscrição em eventos - Pagamento já efetuado (EM REVISÃO)
DRECE_EVE_010	Faturação de candidatura e inscrição em eventos - Pagamento não efetuado (EM REVISÃO)
DRECE_EVE_015	Gestão de eventos (EM REVISÃO)
DRECE_EVE_020	Arranque de Prestação de serviços
DRECE_PG_045	Abertura de projetos/centros de custo
DRECE_PG_050	Emissão de notas de crédito (com ou sem movimentação de stocks)
DRECE_ADN_001	Aquisição de bens e serviços por ajuste direto regime normal - Projetos
DRECE_ADN_005	Propostas de deslocação em serviço – FORMATO DESMATERIALIZADO
DRECE_PROJ_001	Bolsa
DRECE_PROJ_005	Renovação de bolsa
DRECE_PROJ_010	Candidatura a projetos FCT como instituição proponente
DRECE_PROJ_015	Arranque de projetos FCT / EU
DRECE_PROJ_020	Pedido de pagamento de projetos FCT como instituição proponente
DRECE_PROJ_025	Encerramento de projetos FCT como instituição proponente
DRECE_PROJ_030	Candidatura a projetos FCT como instituição participante
DRECE_PROJ_035	Encerramento de projetos FCT como instituição participante
DRECE_PROJ_040	Pedido de pagamento de projetos FCT como instituição participante
DRECE_PROJ_045	Candidatura a projetos FACC
DRECE_PROJ_050	Encerramento de projetos FACC
DRECE_PROJ_055	Candidatura a projetos da União Europeia
DRECE_PROJ_060	Entrega de relatórios projetos União Europeia