

UNIVERSIDADE DE LISBOA

Faculdade de Motricidade Humana

Aviso n.º 5139/2023

Sumário: Abertura de procedimento concursal para provimento do cargo de direção intermédia de 2.º grau de chefe da Divisão de Relações Externas, Comunicação e Edições.

1 — Nos termos do n.º 2 do artigo 21.º do Estatuto do Pessoal Dirigente da Administração Pública (Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual) e na sequência de despacho autorizador do Presidente da Faculdade de Motricidade Humana da Universidade de Lisboa, de 09/02/2023, faz-se público que se encontra aberto, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da publicação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público, o procedimento concursal para provimento do cargo de direção intermédia de 2.º grau de Chefe da Divisão de Relações Externas, Comunicação e Edições da Faculdade de Motricidade Humana da Universidade de Lisboa.

2 — Tipo de procedimento — o presente aviso reveste a forma de procedimento para recrutamento de cargo de direção intermédia de 2.º grau (Chefe de Divisão).

3 — Local de trabalho — nas instalações da Faculdade de Motricidade Humana da Universidade de Lisboa.

4 — Área de atuação — as previstas no artigo 6.º e no n.º 2 do artigo 8.º do Estatuto do Pessoal Dirigente da Administração Pública (Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual).

5 — Remuneração e condições de trabalho — as previstas para os dirigentes contratados em funções públicas para cargos de direção intermédia de 2.º grau.

6 — Duração — pelo período de três anos, renovável por iguais períodos, nos termos do n.º 9 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004 já citada.

7 — Requisitos formais de provimento — podem candidatar-se ao presente procedimento de seleção, os trabalhadores dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo, que reúnam, até ao final do prazo para apresentação das candidaturas, os requisitos previstos no artigo 20.º da Lei n.º 2/2004 já citada.

8 — Perfil exigido:

8.1 — Experiência e formação profissionais na área funcional do cargo a prover;

8.2 — Experiência comprovada no domínio da gestão universitária, com duração mínima de três anos;

8.3 — Aptidão para a promoção de uma gestão orientada para resultados;

8.4 — Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador;

8.5 — Bons conhecimentos das ferramentas de gestão utilizadas na área do ensino superior;

8.6 — Boa capacidade de liderança e de decisão, proatividade e autonomia para o desenvolvimento;

8.7 — Domínio falado e escrito da língua inglesa.

9 — Requisitos preferenciais:

9.1 — Experiência profissional na coordenação ou gestão de projetos de investigação, nacionais e internacionais;

9.2 — Experiência profissional em processos de recrutamento de bolseiros de investigação científica e tecnológica;

9.3 — Experiência profissional na redação de documentos científicos em inglês.

10 — Métodos de seleção:

10.1 — Avaliação curricular — visa avaliar a adequação das competências expressas pelos candidatos no *curriculum vitae*, ações de formação apresentadas e outros documentos que façam prova da experiência profissional de cada candidato, relativamente às exigências do cargo;

10.2 — Entrevista pública — visa obter, através de uma relação interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício do cargo;

10.3 — A seleção é feita por escolha, nos termos do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004 na sua redação atual;

10.4 — Nos termos do n.º 7 do mesmo artigo, o Júri reserva-se o direito de considerar que nenhum dos candidatos reúne as condições para ser designado para o cargo a prover;

10.5 — Os candidatos que, através de documentação de candidatura apresentada, demonstrem satisfazer os requisitos formais de provimento, serão oportunamente convocados, por correio eletrónico, para a realização da entrevista pública com pelo menos 5 (cinco) dias úteis de antecedência relativamente à data de entrevista, considerando-se como desistência no prosseguimento do procedimento a não comparência dos candidatos na data, local e hora a indicar.

11 — Forma, prazo e local de apresentação de candidaturas:

As candidaturas são formalizadas mediante requerimento, disponibilizado em <http://www.fmh.ulisboa.pt/pt/instituicao/informacao-oficial/contratacao-de-pessoal> e apresentadas em suporte eletrónico, para o endereço de correio eletrónico dgrh@fmh.ulisboa.pt, até às 23h59 m do último dia do prazo para apresentação de candidaturas, o qual se fixa em 10 (dez) dias úteis após a publicação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público.

12 — Requerimento — do requerimento deverão constar os seguintes elementos:

12.1 — Identificação do procedimento concursal com referência ao número do aviso publicado no *Diário da República*, número da oferta de emprego publicitada na BEP e identificação do cargo a que a candidatura respeita;

12.2 — Identificação completa do candidato (nome, filiação, estado civil, nacionalidade, data de nascimento, número de identificação pessoal e data de validade, número de contribuinte, endereço de correio eletrónico, morada e código postal de residência e número de telemóvel);

12.3 — Habilitações académicas;

12.4 — Declaração inequívoca da situação profissional (serviço a que pertence, natureza do vínculo, carreira e categoria detida e respetivas datas de acesso, organismo a cujo mapa de pessoal pertence com indicação da unidade orgânica de afetação e, ainda, organismo onde exerce funções, também com indicação da respetiva unidade orgânica, caso os organismos de origem e de exercício de funções não coincidam e natureza do vínculo à Administração Pública).

13 — O requerimento deve ser acompanhado, sob pena de a candidatura não ser considerada, dos seguintes documentos em formato PDF:

13.1 — Currículo profissional detalhado, datado, assinado e atualizado, do qual devem constar, designadamente, as funções que exerce e as que exerceu anteriormente, com indicação dos correspondentes períodos e das atividades relevantes, bem como, a formação profissional detida (ações de formação, estágios, especializações, seminários, conferências, etc.);

13.2 — Certificados comprovativos de cada ação de formação profissional frequentada nos últimos 10 anos, com indicação da entidade que a promoveu, período em que a mesma decorreu e respetiva duração;

13.3 — Outros documentos instrutórios do *curriculum vitae*, considerados adequados pelos candidatos;

13.4 — Declaração passada e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste a relação jurídica de emprego público, a categoria detida e o tempo de serviço na carreira e em funções públicas;

13.5 — Documento comprovativo das habilitações literárias;

13.6 — O júri reserva-se o direito de solicitar aos candidatos e/ou aos respetivos organismos de origem outros elementos considerados necessários à instrução das candidaturas apresentadas.

14 — Publicitação da decisão final — os candidatos serão notificados do resultado do procedimento concursal por mensagem de correio eletrónico. O presente procedimento concursal é urgente e de interesse público, não havendo lugar a audiência de interessados, conforme estabelece o n.º 13 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, na sua redação atual.

15 — Composição e identificação do júri:

Presidente: Dulce Nídia Pinheiro da Fonseca Monteiro O'Neill Marques — Diretora Executiva da Faculdade de Motricidade Humana da Universidade de Lisboa;



1.º Vogal: Professor Doutor Paulo Jorge Martins, Professor Auxiliar da Faculdade de Motricidade Humana da Universidade de Lisboa;

2.º Vogal: Bruno Miguel e Cunha Moreira, Chefe da Divisão de Apoio à Investigação da Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa;

1.º Vogal suplente: Carlos Alberto Simões Dias David — Chefe da Divisão de Apoio Técnico da Faculdade de Motricidade Humana da Universidade de Lisboa;

2.º Vogal suplente: Linda Zara da Silva Cardoso — Chefe da Divisão de Gestão de Assuntos Financeiros da Faculdade de Motricidade Humana da Universidade de Lisboa.

O presidente do júri será substituído nas suas faltas ou impedimentos pelo vogal que lhe suceder na ordem suprarreferida.

9 de fevereiro de 2023. — O Presidente da FMH, *Prof. Doutor Luís Bettencourt Sardinha*.

316184354