

**FACULDADE DE MOTRICIDADE HUMANA
UNIVERSIDADE DE LISBOA**



DIVISÃO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Março 2020

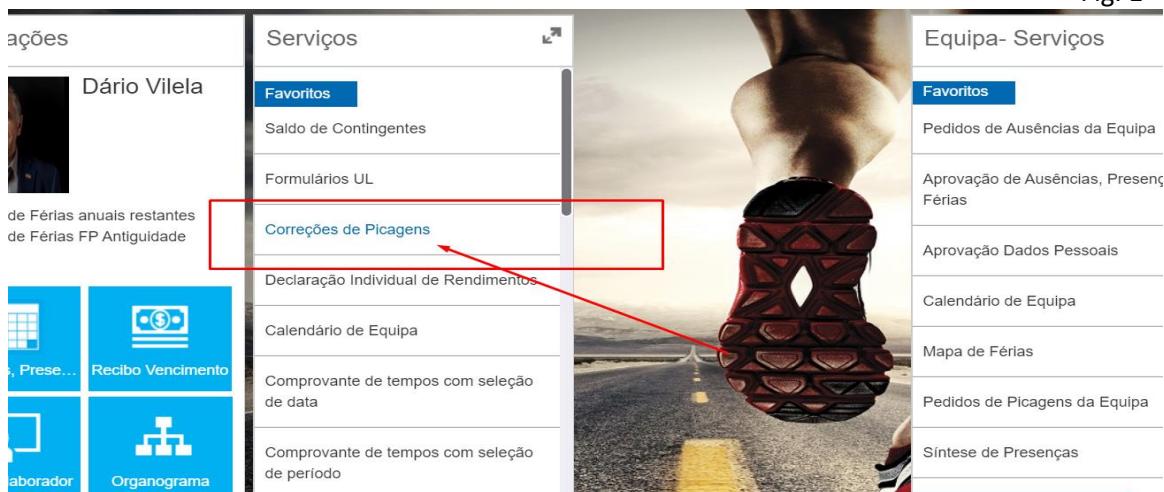
De: **DIVISÃO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**
Para: **PESSOAL ADMINISTRATIVO E TÉCNICO**

Com a aprovação do Plano de Contingência para a prevenção da transmissão da infeção humana pelo coronavírus (COVID-19) da FMH, aprovado em 5 de março de 2020 e na sequência da informação transmitida hoje pela presidência da FMH, o registo das ausências (**até ao dia 27/03/2020**) deve ser feito no dia útil imediatamente a seguir à(s) ausência(s) efetuado como a seguir se indica:

PEDIDO DE INSERÇÃO DE PICAGENS

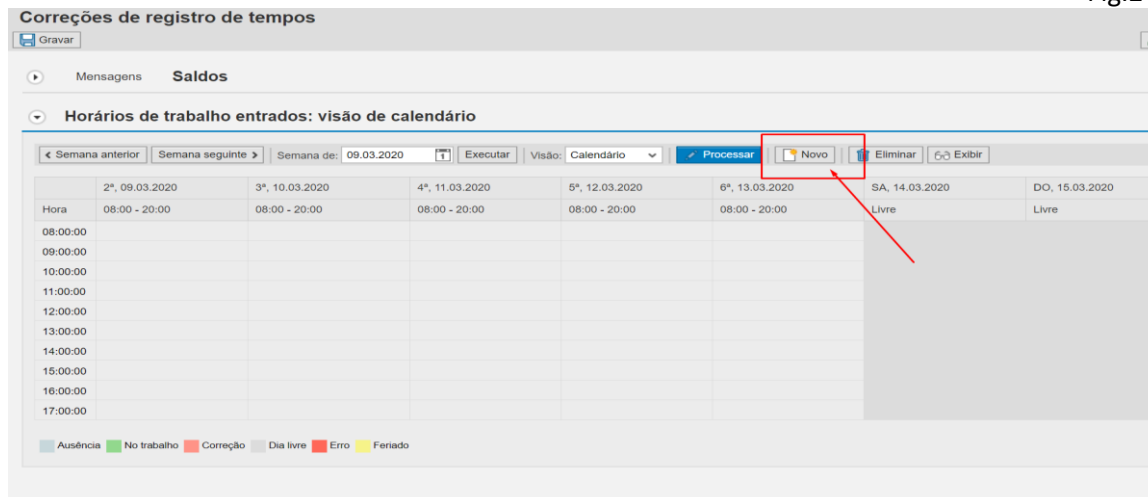
1. Entrar do Portal de Assiduidade SAP
2. Escolher a opção **“Correção de Picagens”** conforme imagem abaixo (Fig.1)

Fig. 1



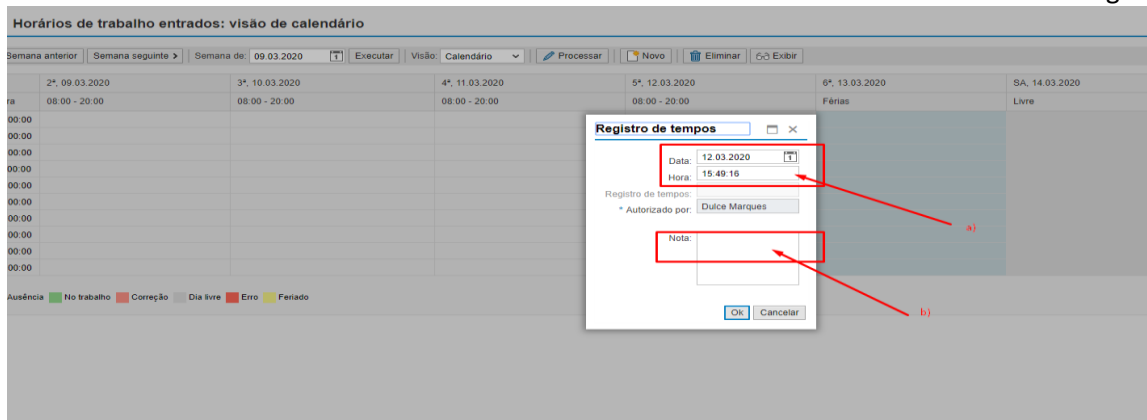
3. Clicar em **“Novo”** - pode optar por posicionar-se no dia e na hora pretendida (Fig. 2)

Fig.2



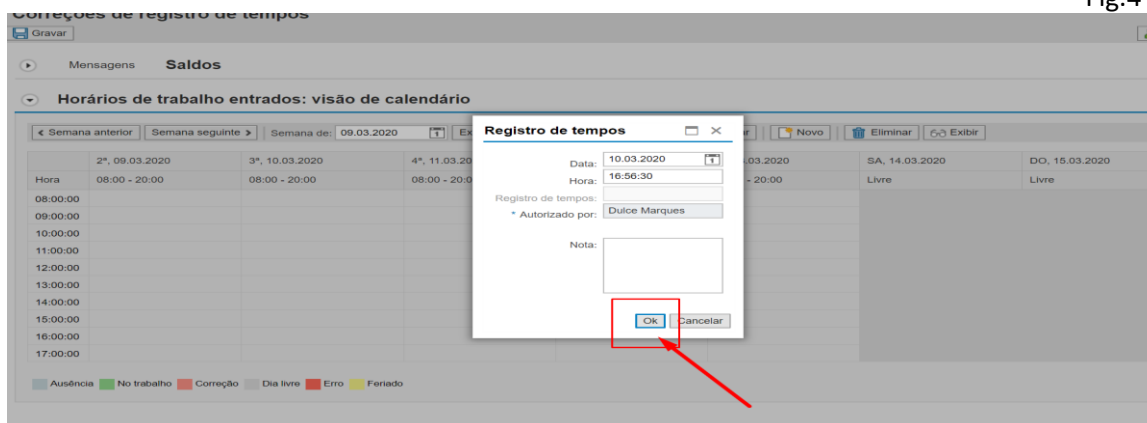
- Inserir a hora de entrada (as horas de almoço não são registradas), conforme imagem abaixo (a).
A nota (justificação) a inserir deve ser **Teletrabalho** (b)

Fig.3



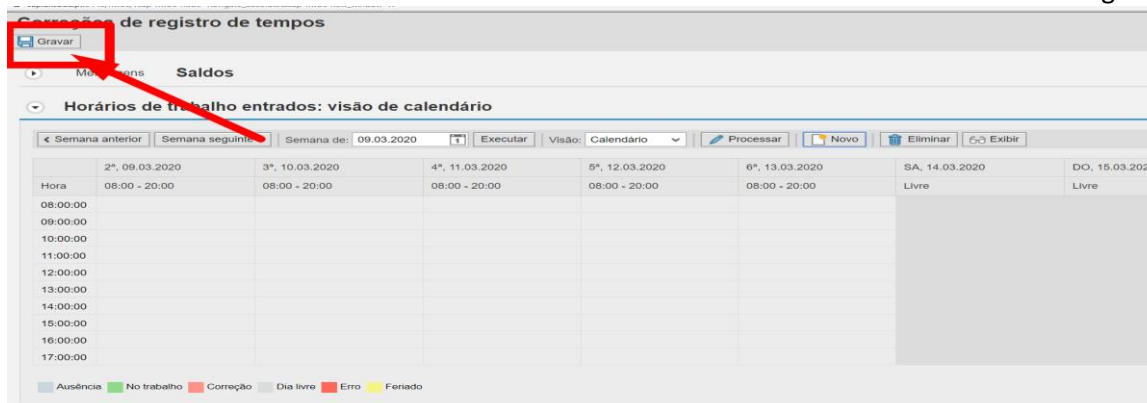
- Clicar em “OK”

Fig.4



- Clicar em “GRAVAR”

Fig. 5



- Repetir o procedimento indicado nos pontos 4, 5 e 6 para registrar a **saída**