

# Avaliações Presenciais 2020/2021

## Medidas de Segurança Sanitária

---

A Faculdade de Motricidade Humana (FMH) continuará a funcionar de acordo com o seu plano de desconfinamento aprovado pelo Despacho n.º 17-PR-2020 (*Plano de desconfinamento – ano letivo 2020/2021*), seguindo as orientações das autoridades de saúde, e adaptará os seus procedimentos em função da evolução da pandemia e das medidas decorrentes do estado de emergência em vigor.

As presentes recomendações aplicam-se ao período de realização de avaliações contínuas presenciais a iniciar em 19 de abril de 2021 e às avaliações inseridas nas épocas de exames de 1.º e 2.º semestres, tal como definido no calendário académico.

*Nota:* Nos ciclos de estudos específicos inter-escolas, os estudantes são abrangidos por estas medidas nas provas que decorrem nesta Faculdade.

### **Medidas Gerais Preventivas**

Durante o período de avaliações, mantém-se a obrigatoriedade do uso de máscara e o cumprimento das demais normas de segurança sanitária que incluem o distanciamento físico e a medição de temperatura corporal por meios não invasivos para acesso e permanência no espaço da FMH.

- O controlo da temperatura será garantido com o apoio de assistentes alocados para o efeito. Em caso de impossibilidade de entrada na FMH, fica registada a ocorrência, sendo o docente informado da situação pela Divisão Geral dos Assuntos Académicos.
- A FMH garante a supervisão das áreas comuns das instalações da escola, para que se possam evitar situações fora das regras sanitárias em vigor.
- A FMH garante a manutenção dos dispensadores de gel desinfetante e tapetes à entrada de todas as instalações onde irão decorrer as avaliações. Não obstante, recomendamos que todas as pessoas tragam consigo um produto antisséptico para higienização das mãos, para maior segurança pessoal.

## Medidas de Comportamento Social

- Durante o período de avaliações presenciais os estudantes devem permanecer nas instalações o tempo mínimo para a realização das mesmas.
- Durante as avaliações presenciais os estudantes na Faculdade (interior e exterior) **não podem conviver**, devendo deslocar-se sempre sozinhos mantendo os 2 metros de distância entre si. Ou seja, a regra de 3 estudantes no interior e 5 no exterior da Faculdade encontra-se **suspensa** durante este período.
- Durante os períodos de avaliação, apenas em casos excecionais as salas de estudo poderão estar disponíveis (mediante marcação no CP), nomeadamente no caso de alunos que realizam mais do que uma avaliação no mesmo dia.

## Testagem e E-mail Covid-19

A FMH disponibiliza testes rápidos para despistagem do SARS-CoV-2 a todos os seus alunos, docentes e pessoal técnico-administrativo envolvidos no processo de avaliação presencial.

- Para agilizar o agendamento das colheitas e garantir a possibilidade de testagem a todos quantos a desejem realizar, será dada prioridade à testagem dos envolvidos que irão realizar avaliações presenciais nas 72 horas seguintes, até o término das épocas de exames.
- Está previsto a testagem, na FMH, ser reforçada em dias específicos a agendar de acordo com avaliações presenciais que poderão decorrer. A informação será disponibilizada semanalmente nas redes sociais da Faculdade.
- Em particular para quem vive mais longe: recomendamos que identifique, junto da autarquia da sua residência, um local de testagem, para evitar deslocar-se à faculdade e diminuir o tempo de permanência nas instalações da FMH.
- O agendamento, para os estudantes interessados, decorre preferencialmente via delegado de turma em situações de avaliações realizadas em conjunto com os colegas de turma ou individualmente pelo aluno, para o e-mail [covid@fmh.ulisboa.pt](mailto:covid@fmh.ulisboa.pt).
- Caso, após a presença na faculdade para realização de avaliações, seja diagnosticado com a doença Covid-19, deve seguir as instruções da Linha Saúde 24 quanto aos procedimentos ou medidas a adotar e comunicá-las à Faculdade através do contacto telefónico 214 149 227 ou do e-mail [covid@fmh.ulisboa.pt](mailto:covid@fmh.ulisboa.pt).

- Os docentes responsáveis pelas unidades curriculares (UC) deverão salvaguardar a possibilidade de realização de avaliações por parte dos estudantes que se encontrem comprovadamente impossibilitados de comparecimento às avaliações programadas na época de exames, em virtude de não poderem entrar nas instalações (febre), estarem em isolamento profilático, ou que, no período de avaliações presenciais entre 19 de abril e 14 de maio, se encontrem deslocados (fora do país ou fora de Portugal continental) e impossibilitados de se deslocarem, face ao plano de emergência em vigor. No caso de não ser possível o reagendamento de uma nova data, o aluno poderá realizar esta avaliação em época especial.

### Organização das Provas

As salas onde irão decorrer as avaliações são organizadas de acordo com a redução do número de lugares disponíveis, de modo a garantir o distanciamento físico adequado.

- Em todas as avaliações **devem ser respeitadas as lotações das salas** e os estudantes entrarão em turnos num máximo de 30, com um desfase temporal de 15 minutos de forma a evitar um aglomerado de estudantes junto à sala.
- O regente da UC tem a responsabilidade de organizar turnos para acesso ao(s) espaço(s) no caso de o número de alunos a realizar a avaliação ser superior a 30 estudantes:
  - ✓ *Exemplo hipotético I:* Uma sala com 60 lugares para 60 estudantes – recomendamos a organização em dois turnos em que entra o primeiro turno de 30 estudantes e 15 minutos depois o segundo turno de 30 estudantes.
  - ✓ *Exemplo hipotético II:* Uma sala de 60 lugares e uma sala de 30 lugares para 90 estudantes – recomendamos a organização de três ou mais turnos, em que entra o primeiro turno de 30 estudantes, e 15 minutos depois entra o segundo turno e terceiro turno que se distribuem pelas duas salas.
  - ✓ *Exemplo hipotético III:* Um anfiteatro, que tem uma lotação de 75 lugares. Se se tratar de uma prova com 73 alunos, podem entrar inicialmente 25 alunos, daí a 15 minutos outros 25 alunos e 15 minutos depois entrarão os últimos 23 alunos.
- Quando as avaliações requerem turnos, estes serão divulgados até 1 semana antes da realização da avaliação, bem como as respetivas salas, através de e-mail ou SGA. A informação enviada para o aluno deve conter:
  - Local da prova;
  - Horário da prova;

- Horário de entrada na sala (turno);
  - Lista da distribuição dos alunos por turno;
  - Material permitido durante a prova;
  - Regras para a entrada e saída da sala (e.g. entrada pela porta X e saída pela porta Y no caso das salas que o permitam; nenhum aluno deve aguardar junto à porta; abandonar as instalações após o término da avaliação).
- O regente da UC deve informar o CP ([cphi@fmh.ulisboa.pt](mailto:cphi@fmh.ulisboa.pt)) sobre os horários e a organização dos turnos/espacos (a mesma informação enviada para os estudantes no ponto anterior) para que a faculdade possa providenciar a melhor higienização dos espacos, e se faça controlo da entrada dos estudantes.

## Regras de Acesso às Instalações

Para as provas presenciais, as regras de acesso à FMH são alteradas:

- Todas as entradas nas instalações da Faculdade para a realização de provas de avaliação estão sujeitas ao controlo da identificação mediante o cartão de estudante ou entrarem no portal FenixEdu no telemóvel e mostrar o cartão de cidadão.
- Em qualquer momento pode um representante da Faculdade solicitar a identificação do estudante, e este fica obrigado a apresentá-la.
- O acesso a todos os espacos físicos interiores e exteriores para a realização de avaliações deve ser efetuado 15 minutos antes da hora prevista para a avaliação, não sendo permitido o ajuntamento de alunos no espaco adjacente à sala/espaco onde decorre a prova.
- As entradas e saídas do edifício principal (Costa e Ciências do Desporto) estão condicionadas aos estudantes: a entrada apenas será feita pelo portão principal da Faculdade, e as saídas pelas portas junto ao parque de estacionamento dos estudantes.

## Vigilância

A vigilância das avaliações presenciais será operacionalizada antecipadamente pelo docente responsável pela UC.

- Se for preciso, a vigilância pode envolver outros docentes da unidade curricular, seguindo-se, se necessário, outros docentes da área disciplinar e, por fim, outros docentes da faculdade.

- Aos regentes que não consigam reunir o número de docentes necessários para a supervisão das provas em todas as salas, sugere-se que peçam o apoio de bolseiros/investigadores, ou, em última instância, orientandos de estágio e/ou dissertação.

### **Considerações Finais**

Face ao momento atual podem existir situações que não estão no presente momento previstas ou que poderão ocorrer de forma menos adequada, pelo que se agradece a informação destes eventos/situações para [cpfmh@fmh.ulisboa.pt](mailto:cpfmh@fmh.ulisboa.pt).

O cumprimento das presentes medidas ajudará a criar as melhores condições de segurança de funcionamento deste período de avaliações e eventuais ajustamentos.