

PROPOSTA DE DESLOCAÇÃO

Exmo. Sr. Presidente,
Solicito a V. Exa. que se digne a considerar a presente deslocação, de interesse público, e autorizar a sua realização nos seguintes termos:

1. Identificação do participante

Nome:

Categoria:

Unidade Orgânica (se aplicável):

2. Identificação da Missão

Objetivo:

Projeto que suportará a despesa:

Data de Partida: Data de Chegada:

Destino País:
Unidade Orgânica (se aplicável): Cidade:

3. Número de pessoas que irão realizar a mesma deslocação (aplicável apenas com as mesmas datas de partida e chegada):

(caso a deslocação abranja mais do que uma pessoa, e inclua transporte aéreo ou alojamento, apenas um dos elementos deverá solicitar o pedido na plataforma SIAV, Sistema Integrado de Agenciamento de Viagens e na Gestão Documental, para toda a equipa)

Nº Pessoas:

Identificação de quem irá solicitar o pedido no SIAV:

4. Despesas a suportar:

Transporte Aéreo: (em caso afirmativo preencher pedido na plataforma SIAV)

Alojamento: (em caso afirmativo preencher pedido na plataforma SIAV)

Reembolso de Despesas com Transportes Públicos:

Tipo:

Valor da viagem/ reembolso:

(as faturas, devem ser solicitadas com o NIPC (501621288) da FMH, com exceção de faturas no estrangeiro em que tal não seja possível)

Inscrição em congresso/seminário:

Link da inscrição:

Tipologia de inscrição (se aplicável):

Preço da inscrição: Prazo:

Preço da inscrição: Prazo:

Preencher apenas em caso de vínculo à administração pública (passar para o ponto 5 em caso de não preenchimento):

Ajudas de Custo Nacionais:

Ajudas de Custo Estrangeiro:

Deslocação em Viatura Própria:

Com abono equivalente a transporte público:

Com abono de quilómetros:

Motivo que justifique o abono de quilómetros:

(caso o motivo apresentado não cumpra com o estipulado no artigo 20º do DL 106/98, será atribuído o abono equivalente a transporte público)

Outras Despesas: (especificar quais)

5. Observações

6. Informação referente à lecionação:

No período da missão/deslocação, existirão lecionações a compensar:

Em caso afirmativo:

Data(s) de compensação:

Disciplina(s):

Docente que irá lecionar:

Data:

Assinatura: (do viajante e do responsável pela verba que suporta a despesa)

Devem ser anexados os documentos justificativos da despesa agora proposta: convite, agenda, comprovativo de aceitação, comunicação aceite, resumo/paper, entre outros.