



MANUAL DE CANDIDATURAS

ON-LINE

Faculdade de Motricidade Humana

SÍNTESE

Manual de auxílio ao candidato na apresentação da sua candidatura a cursos da FMH-ULisboa

Divisão de Gestão de Assuntos Académicos

Versão 1.0 –Ano Letivo 2020/2021

MANUAL DE CANDIDATURAS *ON-LINE*

CONTEÚDO

INTRODUÇÃO	2
1. Registo do Candidato.....	2
2. Portal do Candidato.....	4
2.1. Criar Candidatura.....	4
2.2. Processo de Candidatura.....	4
2.2.1. Dados Pessoais.....	5
2.2.2. Documentos.....	6
2.2.3. Habilitação Atual.....	6
2.3. Emolumento.....	7
3. Análise da Candidatura.....	8
3.1. Avaliação Curricular.....	8
3.2. Candidatura Condicionada à Conclusão de Licenciatura.....	8
3.3. Candidatura Excluída.....	8
3.4. Candidatura Corrigida.....	9
3.5. Candidatura Apta para Seriação.....	9
3.5.1. Candidato Colocado.....	9
3.5.2. Candidato Não Colocado.....	9
3.5.3. Candidato Excluído.....	9

INTRODUÇÃO

As candidaturas aos cursos são efetuadas *online* no sistema Fénix.

O candidato deve possuir credenciais para aceder ao sistema Fénix da FMH-ULisboa. Se já é aluno ou colaborador da FMH-ULisboa e já tem credenciais do sistema Fénix, poderá fazer *logon* em <https://fenix.fmh.ulisboa.pt/> e aceder diretamente ao Portal do Candidato (Vd. Ponto 2. – Portal do Candidato)

Caso contrário, para realizar uma candidatura, deve efetuar o seu registo no portal da FMH-ULisboa, em <https://fenix.fmh.ulisboa.pt/accountCreation> (Vd. Ponto 1 – Registo do Candidato).

1. REGISTO DO CANDIDATO

O candidato deverá preencher a informação solicitada para obtenção das credenciais de acesso ao sistema Fénix.

Após registo com sucesso, serão apresentadas as indicações do envio de email para o endereço fornecido, assim como as suas credencias de acesso (*username* e *password*).

ATENÇÃO - Deverá guardar o seu *username* e *password* durante todo o processo de candidatura.

ATENÇÃO - Para uma senha segura, esta deverá obedecer a três das quatro regras seguintes:

- Deve ter um carácter maiúsculo (A a Z);
- Deve ter um carácter minúsculo (a a z);
- Deve ter um carácter numérico (0 a 9);
- Deve ter um carácter não-alfanumérico (por exemplo: ponto de exclamação (!), cifrão (\$), ...)

e que sejam garantidas as seguintes normas:

- - O tamanho mínimo é de 6 caracteres;
- - O tamanho máximo é de 12 caracteres;
- - Não pode fazer referência ao *username*.

No *email* de confirmação receberá as indicações do *link* para efetuar a sua candidatura.

FenixEdu


f **MH** FACULDADE DE MOTRICIDADE HUMANA

Criar Conta

Criar conta

[Recuperação de Credenciais](#)

Nomes Próprios *	<input type="text"/>
Apelidos *	<input type="text"/>
Tipo Documento Identificação *	<input type="text"/> ▼
Número Documento Identificação *	<input type="text"/>
Data de Nascimento *	<input type="text"/>
Género *	<input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino
País *	<input type="text"/> ▼
Contacto Telefónico *	Portugal (+351) ▼ <input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/>
E-mail Confirmação *	<input type="text"/>
Password *	<input type="text"/>
Password Confirmação *	<input type="text"/>

Não sou um robô 
Privacidade - Termos de Utilização

✓ Submeter

U LISBOA UNIVERSIDADE DE LISBOA

Faculdade de Motricidade Humana | Formulário de Suporte | Área de Suporte

Caso tenha alguma dúvida ou questão sobre o procedimento de criação de conta, deverá contactar o Centro de Informática da FMH-ULisboa através do seguinte endereço de correio eletrónico: cifmh@fmh.ulisboa.pt.

2. PORTAL DO CANDIDATO

Após a autenticação na plataforma Fénix, deverá aceder ao separador "Candidato", para criar a sua candidatura.

2.1. CRIAR CANDIDATURA

The screenshot shows the Fénix portal interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: Secretaria Académica, Planeamento e Recursos, Tesouraria, Pessoal, and **Candidato** (highlighted with a red circle and a red arrow). Below the menu, the breadcrumb path is 'Candidato > Candidaturas'. The main heading is 'Candidaturas'. Underneath, there is a section titled 'Candidaturas abertas' which contains a table with the following data:

Período Lectivo	Candidatura	Fase	Datas
2016/2017	Mestrados	1ª Fase	📅 21-04-2016 10:00 📅 03-06-2016 18:00

The 'Criar' link in the table is circled in red, with a red arrow pointing to it from the 'Candidato' menu item.

Deve seleccionar o botão «Candidato» e, de seguida, o seleccionar o *link* «Criar».

2.2. PROCESSO DE CANDIDATURA

Para criar uma candidatura deve seleccionar o botão «+ Criar» que se encontra à frente da designação do curso de mestrado pretendido. Pode criar quantas candidaturas quiser, utilizando para o efeito sempre o mesmo *username* e *password*.

De seguida deverá preencher a informação em falta de «Dados Pessoais», «Documentos» e «Habilitação Anterior». O sinal indica que nesse separador existe informação que deverá ser inserida.

No separador «Monitorização do Processo» pode acompanhar a fase em que a sua candidatura se encontra.

Finalmente, pode «anular Candidatura» ou «Submeter Candidatura».

Candidaturas

Candidato > Candidaturas

Processo de Candidatura - M / 2016 / 3

2016/2017 - Mestrados

[Voltar](#)

Detalhes

Candidato	[Redacted]
Fase	1ª Fase
Estado	Candidatura Registada [Redacted]

Operações

Anular Candidatura

Submeter Candidatura

Monitorização do Processo ⚠ Dados Pessoais ⚠ Documentos ⚠ Habilitação Anterior

Caso anule a sua candidatura, agradecemos que indique quais os motivos da anulação para efeitos de tratamento estatístico.

2.2.1. DADOS PESSOAIS

Os seus dados serão validados, pelo sistema; e caso tenha dados em falta, será avisado para preencher essa informação através de uma caixa de aviso.

No separador de «Dados Pessoais», para preencher os dados em falta deve seleccionar «+Morada», «+Telefone», «+Telemóvel» etc. consoante a informação que faltar ou que quiser adicionar à já existente.

Morada

Tipo *

Principal * Sim Não

Pais *

Morada *

Cidade

Código Postal

Área do Código Postal

Submeter Cancelar

Telefone

Tipo *

Principal * Sim Não

Telefone *

Submeter Cancelar

Pode ainda seleccionar o botão «Editar» para corrigir alguma informação que possa estar incorreta.

2.2.2. DOCUMENTOS

Deverá submeter os documentos (Doc. de Identificação, Certificado de Habilitações, Curriculum Vitae) nos formatos solicitados.

Documento de Identificação

Tamanho Máx. 2048 KB com extensão: pdf jpg jpeg png gif

Nenhum ficheiro selecionado

Não foram encontrados resultados

Certificado de Habilitações

Tamanho Máx. 5120 KB com extensão: pdf

Nenhum ficheiro selecionado

Não foram encontrados resultados

Curriculum Vitae




Tamanho Máx. 5120 KB com extensão: pdf


Nenhum ficheiro selecionado

Não foram encontrados resultados


2.2.3. HABILITAÇÃO ATUAL

A informação de grau precedente é de preenchimento obrigatório. Caso ainda não tenha o 1º ciclo terminado, mas espere que o mesmo termine em breve, deverá considerar, para efeitos de candidatura, essa a sua habilitação atual.

Monitorização do Processo  Dados Pessoais  Documentos  Habilitação Anterior

 É necessário preencher o País de conclusão
A informação do grau é obrigatória
Por favor preenche uma instituição
Designação do Curso é obrigatória
O ano de conclusão deve ser preenchido com 4 dígitos

Habilitação Actual

País
Grau do Curso
Instituição
Designação do Curso
Nota 
Ano de Conclusão
Tipo de Estabelecimento frequentado no Ensino Secundário

Quando todos os dados estiverem preenchidos, deve submeter a candidatura.

2.3. EMOLUMENTO

Receberá um *email* a indicar que a sua candidatura foi submetida com sucesso. Para continuar, deverá consultar o processo em <http://fenix.fmh.ulisboa.pt> para obter a referência MB para pagamento.

Essa informação estará disponível no separador «Dados de Pagamento». Deve proceder ao pagamento conforme indicado, através de referência multibanco.

O pagamento por transferência bancária só será disponibilizado aos candidatos estrangeiros, sendo então necessário digitalizar e adicionar o comprovativo de pagamento.

Uma vez o pagamento efetuado, a sua candidatura seguirá para análise pela Divisão de Gestão de Assuntos Académicos.

Receberá comunicação, através de email, de eventuais correções que possam vir a ser necessárias, assim como do estado em que o seu processo de candidatura se encontra.

3. ANÁLISE DA CANDIDATURA

Em função das condições de cada candidato a candidatura será analisada de diferente forma.

3.1. AVALIAÇÃO CURRICULAR

Se a sua formação foi concluída num país estrangeiro e que não obteve equivalência ao grau, está sujeito ao pedido de uma avaliação curricular.

A avaliação curricular tem por objetivo a verificação, por parte de um júri nomeado para o efeito, das suas capacidades para a realização do ciclo de mestre que pretende frequentar.

Só após essa verificação é que o seu processo de candidatura ao mestrado seguirá para análise.

3.2. CANDIDATURA CONDICIONADA À CONCLUSÃO DE LICENCIATURA

O regulamento de cursos de 2º ciclo da FMH permite que estudantes finalistas de licenciatura inscritos até duas unidades curriculares se candidatem à frequência de um curso de mestrado.

O processo de candidatura ficará pendente até à conclusão do grau de licenciado e só seguirá para análise após a submissão do respetivo certificado.

3.3. CANDIDATURA EXCLUÍDA

Após a verificação da sua candidatura a mesma poderá ser excluída por não reunir os pré-requisitos necessários, nomeadamente ser titular de um curso superior nacional ou estrangeiro, ou por não se encontrar na situação descrita em 3.2..

3.4. CANDIDATURA CORRIGIDA

Aquando a validação da sua candidatura, poderá ser necessário a correção da mesma, por falta de documentos ou de informação. Se tal se verificar a Divisão Académica devolver-lhe-á o processo e indicará o que terá de corrigir.

3.5. CANDIDATURA APTA PARA SERIAÇÃO

A candidatura será remetida para o júri de seriação após a correta instrução da mesma. O júri apreciará todas as candidaturas devidamente submetidas e elaborará uma ata.

Os candidatos serão classificados de acordo com um dos seguintes critérios:

3.5.1. CANDIDATO COLOCADO

Significa que ficou selecionado para a formalização da matrícula/frequência do curso, atendendo ao número de vagas definidas.

3.5.2. CANDIDATO NÃO COLOCADO

Significa que ficou selecionado para a frequência do curso, mas atendendo ao número de vagas definidas não poderá formalizar a sua matrícula.

A matrícula só poderá ser realizada caso um dos candidatos colocados não a formalize. Se tal se verificar será informado pela Divisão Académica.

3.5.3. CANDIDATO EXCLUÍDO

Significa que o júri de seriação considerou que não reúne as condições mínimas para frequentar o curso.