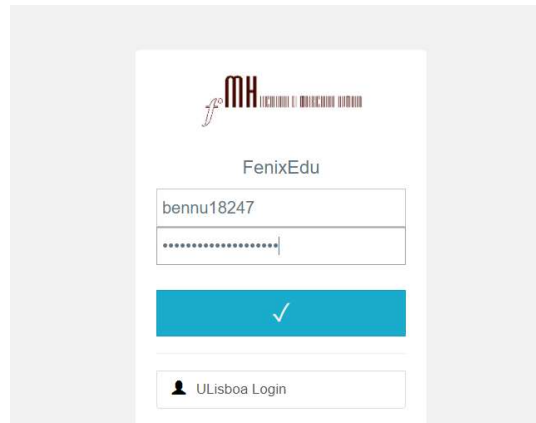


Manual de Apoio ao Processo de Matrícula/Inscrição

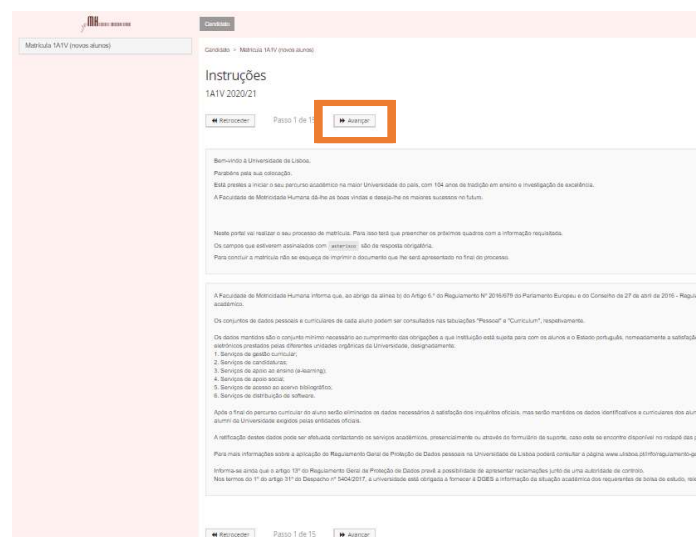
1 – Registar-se com o nome de utilizador e palavra passe definidos no portal da Conta Campus (SMS recebido pela ULisboa) em <https://fenix.fmh.ulisboa.pt/>

The image shows the FenixEdu login interface. At the top, there is the FMH logo and a barcode. Below this, the text 'FenixEdu' is displayed. There are two input fields: the first contains the username 'bennu18247' and the second contains a masked password '*****'. A blue button with a white checkmark is positioned below the password field. At the bottom, there is a 'ULisboa Login' button with a person icon.

2 – Clicar em “Iniciar Processo”

The image shows the 'Processos de Inscrição' page for 'Matrícula 1A1V (novos alunos)'. The page has a header with the FMH logo and a 'Candidato' tab. The main content area is titled 'Processos de Inscrição' and lists the following details: '1A1V 2020/21', 'Período(s): 1º semestre 2020/2021, 2º semestre 2020/2021', 'Datas: 24-09-2020 9:00 a 02-10-2020 18:00', and 'Matrícula: Licenciatura Bolonha em Ciências do Desporto - 5_Plano_LCD_2020/2021'. A red box highlights the 'Iniciar Processo' button.

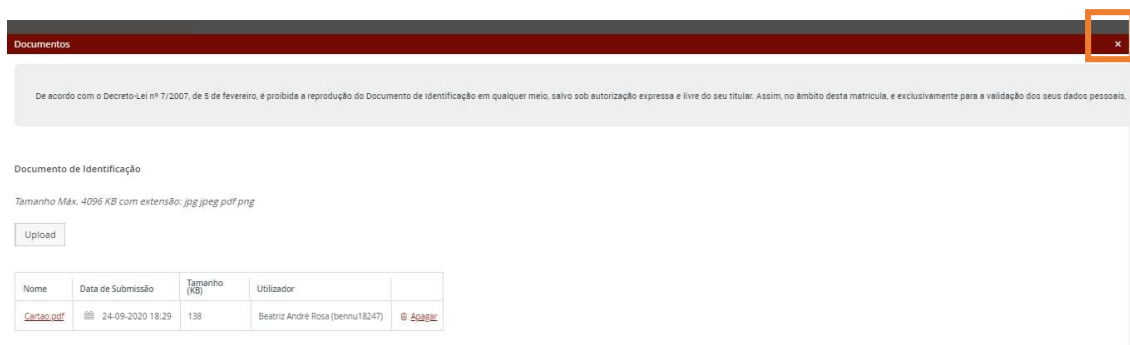
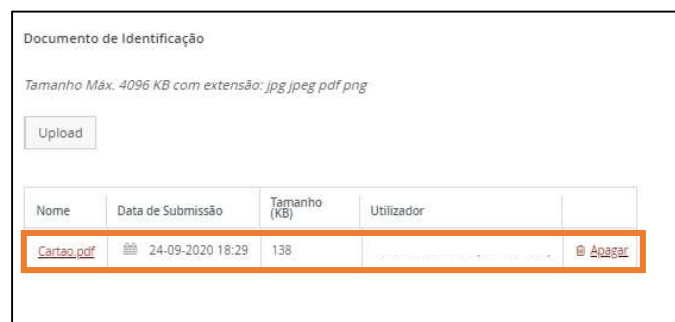
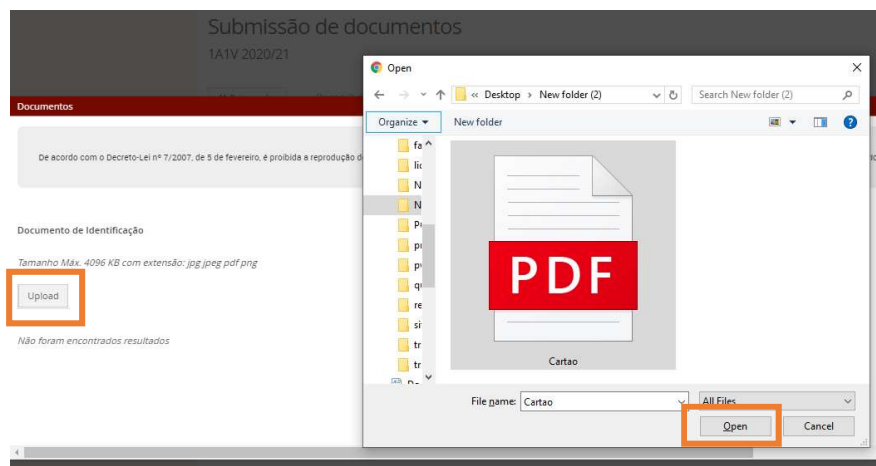
3 – Ler as instruções e clicar em “Avançar”

The image shows the 'Instruções' page for 'Matrícula 1A1V (novos alunos)'. The page has a header with the FMH logo and a 'Candidato' tab. The main content area is titled 'Instruções' and contains a list of instructions for the registration process. A red box highlights the 'Avançar' button. The instructions include details about the University of Lisbon, the Bolonha process, and the specific requirements for the 1A1V course.

4 – Clicar em “Formulários” e seleccionar “Documentos”



5 – Clicar em “Upload” no seu disco aceder à cópia do Cartão de Cidadão gravada em *jpg jpeg pdf png*, clicar em “Open” e o documento ficará associado ao processo. Fechar a janela clicando no X



6 – Clicar em “Finalizar Submissão de Documentos”, aguardar que o botão de “avançar” fique ativo (a negrito) e clicar no mesmo.

Submissão de documentos
1A1V 2020/21

◀ Retroceder Passo 2 de 15 ▶▶ Avançar

Para realizar a submissão de documentos deve:

Passo 1: Selecionar a opção Formulários > Documentos (ao selecionar esta opção surgirá uma nova janela)
Passo 2: Selecionar a opção Upload e de seguida selecionar o ficheiro que pretende carregar.
Quando o Upload estiver concluído deve fechar a janela.
Passo 3: Selecionar a opção Finalizar Submissão de Documentos

Processo	Estado	
Documentos CNAES	Submissão de Documentos	Formulários Finalizar Submissão de Documentos

◀ Retroceder Passo 2 de 15 ▶▶ Avançar

Submissão de documentos
1A1V 2020/21

◀ Retroceder Passo 2 de 15 ▶▶ **Avançar**

Para realizar a submissão de documentos deve:

Passo 1: Selecionar a opção Formulários > Documentos (ao selecionar esta opção surgirá uma nova janela)
Passo 2: Selecionar a opção Upload e de seguida selecionar o ficheiro que pretende carregar.
Quando o Upload estiver concluído deve fechar a janela.
Passo 3: Selecionar a opção Finalizar Submissão de Documentos

Processo	Estado	
Documentos CNAES	Documentos Submetidos	Formulários

◀ Retroceder Passo 2 de 15 ▶▶ Avançar

7 – Preencher a informação solicitada em cada separador.

Candidato

Matrícula 1A1V (novos alunos)

Candidato > Matrícula 1A1V (novos alunos)

Informação Pessoal
1A1V 2020/21

◀ Retroceder Passo 3 de 15 ▶▶ Avançar

Preencha por favor a sua informação pessoal no separador Pessoal
Tem que inserir o código postal na morada no separador Contactos
Preencha por favor a sua informação de candidato no separador Candidato
Tem que inserir pelo menos um endereço email no separador Contactos

O número fiscal é o número por omissão, altere para o seu número fiscal no separador Fiscal

Pessoal Candidato Contactos Fiscal

Dados Pessoais

Nome

Nome Próprios *

Apelidos *

Género * ☒ Feminino

Os campos de resposta obrigatória estão assinalados com um “*” e clicando no botão de “Guardar”, caso não estejam preenchidos, ficam a “vermelho” e poderão surgir avisos, tendo que clicar no botão “OK” para que a janela se feche

Data de Validade * !

Filiação

Data de Nascimento * !

Nacionalidade * Portugal ▼

Segunda Nacionalidade

País de Nascimento * Portugal ▼

Concelho de Nascimento * !

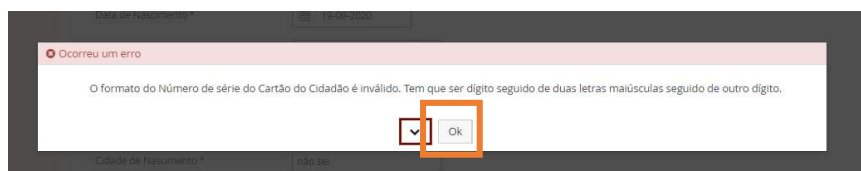
Freguesia de Nascimento * !

Nome do Pai

Nome da Mãe

✓ Guardar

◀ Retroceder Passo 3 de 15 Avançar ▶



8 – No separador “Contactos” clique em cada um dos botões indicados em baixo para inserir a informação em falta ou em “Editar” para completar ou corrigir os já existentes.

◀ Retroceder Passo 3 de 15 Avançar ▶

⚠ Tem que inserir o código postal na morada so separador Contactos
Tem que inserir pelo menos um endereço email no separador Contactos

⚠ O número fiscal é o número por omissão, altere para o seu número fiscal no separador Fiscal

Pessoal Candidato Contactos Fiscal

Tipo	Contacto	
Morada (Pessoal)	Praceta Doutor Clementino De Brito Pinto nº2, 1º esquerdo (Principal) (Morada Fiscal)	Editar Apagar
Telefone (Pessoal)	910893073 (Principal)	Editar Apagar

Morada Telefone Telemóvel Email Website

◀ Retroceder Passo 3 de 15 Avançar ▶

Morada

Tipo * Pessoal ▼

Principal * ☒ Sim ☐ Não

País * Portugal ▼

Morada * p

Código Postal * 1000-000 Lisboa ▼

Localidade Lisboa

Concelho Lisboa

Distrito Lisboa

✓ Criar Cancelar

Editar

Tipo * Pessoal ▼

Principal * ☐ Sim ☒ Não

País Portugal

Morada * Praceta Doutor Clementino De

Código Postal * 1000-000 Lisboa ▼

Localidade Lisboa

Concelho Lisboa

Distrito Lisboa

✓ Guardar Cancelar

9 – Depois de todos os campos estarem preenchidos e gravados com sucesso, clicar no botão “Avançar” quando ficar a negrito

1A1V 2020/21

◀ Retroceder Passo 3 de 15 ▶ Avançar

✓ Guardado com sucesso

O procedimento repete-se até ao passo 10.

10 – No passo escolha de turma, clique no botão “1º Semestre”, selecione a turma pretendida (fica a castanho) e clicar em “Inscrever em Turma”.

Escolha de Turma

1A1V 2020/21

◀ Retroceder Passo 10 de 14 ▶ Avançar

1º semestre 2020/2021 2º semestre 2020/2021

Turmas do ano curricular: 1

L1_CD1 L1_CD2 L1_CD3 L1_CD4 L1_CD5 L1_CD6 L1_CD7

✓ Inscrever em Turma

Esta turma contém turnos de 5 disciplinas frequentadas pelo aluno

O botão da turma escolhida passará a “inscrito” e terá a confirmação de que a ação foi “Guardada com sucesso”

Escolha de Turma

1A1V 2020/21

◀ Retroceder Passo 10 de 14 ▶ Avançar

1º semestre 2020/2021 2º semestre 2020/2021

Turmas do ano curricular: 1

L1_CD1 L1_CD2 (inscrito) L1_CD3 L1_CD4 L1_CD5 L1_CD6 L1_CD7

Desinscrever

Esta turma contém turnos de 5 disciplinas frequentadas pelo aluno

Segunda-feira Terça-feira Quarta-feira Quinta-feira Sexta-feira Sábado Domingo

0:00

Guardado com sucesso

Repita o processo seleccionando o 2ª semestre e clique em “Avançar”

Escolha de Turma
1A1V 2020/21

Passo 10 de 14

1º semestre 2020/2021 **2º semestre 2020/2021**

Turmas do ano curricular: 1

Esta turma contém turnos de 5 disciplinas frequentadas pelo aluno

Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado	Domingo

9:00

Os horários das turmas estão disponíveis em – <http://www.fmh.utl.pt/pt/al/horarios>

11 – No passo 11 terá a informação do valor de propina anual a pagar e de que no final do processo de inscrição será disponibilizado o plano de pagamentos (sempre disponível na conta corrente do estudante).

Clique em “Avançar”.

1A1V 2020/21

Passo 11 de 14

É este o valor das suas propinas. Na finalização deste processo, vai poder imprimir a informação detalhada sobre os valores totais e datas das prestações.

Detalhes

Código:

Nome:

Número Fiscal:

Número de Identificação:

Dividas

Instituição	Divida
Faculdade de Motricidade Humana	739.03 €

12 – No “Resumo” poderá verificar as unidades curriculares a que se encontra inscrito. Clique em “Avançar” para prosseguir

Resumo
1A1V 2020/21

Passo 12 de 14

Ano lectivo	Periodo	Unidade Curricular	Turnos
2020/2021	1 Ano, 1 Semestre	[110005] Sociologia, Antropologia e Historia do Desporto	SAHD_CD2, SAHD_RepetentesCD_1ano
2020/2021	1 Ano, 1 Semestre	[110001] Anatomofisiologia I	AnatI_Repetentes_CD, AnatI_Repetentes_CD
2020/2021	1 Ano, 1 Semestre	[110002] Analise do Processo Ensino -Aprendizagem	APEA_CD2, APEA_Repetentes_CD
2020/2021	1 Ano, 1 Semestre	[110004] Didática das Atividades Desportivas I	DADI_CD2
2020/2021	1 Ano, 1 Semestre	[110003] Bioquímica	BQ_CD2, BQ_RepetentesCD
2020/2021	1 Ano, 2 Semestre	[120001] Anatomofisiologia II	AnatII_CD2, AnatII_RepetentesCD
2020/2021	1 Ano, 2 Semestre	[120002] Cinesologia	CINES_CD2, CINES_RepetentesCD_1ano
2020/2021	1 Ano, 2 Semestre	[120003] Didática das Atividades Desportivas II	DADII_CD2
2020/2021	1 Ano, 2 Semestre	[120004] Pedagogia das Atividades Fisicas e Desportivas I	PAFDI_CD2, PAFDI_TodasCD
2020/2021	1 Ano, 2 Semestre	[120005] Desenvolvimento, Controlo Motor e Aprendizagem	DCMA_CD2, DCMA_RepetentesCD

Passo 12 de 14

Caso tal não se verifique, poderá aceder aos documentos seguindo as instruções apresentadas no ponto 17.

15 – Clique em “Finalizar” para ser direccionado para o Portal do Banco Santander para proceder ao pedido de cartão de estudante.

✖ A impressão da declaração de matrícula falhou. Por favor imprime o documento mais tarde através das instruções em baixo.

A sua Matrícula está quase concluída, só mais um passo e fará parte da nossa comunidade: efectua a confirmação final e imprime os documentos que se seguem.

Para finalizar a matrícula na ULisboa é obrigatória a emissão do Comprovativo de Matrícula. Selecciona a opção "Confirmar Matrícula" para terminar o processo com a impressão dos vários documentos obrigatórios.

Universidade de Lisboa, de Lisboa para o Mundo!

Após finalizar o processo será redireccionado para o site do Santander onde deverá solicitar o **cartão de estudante**.

⚠ Atenção, caso tenha acontecido algum erro na impressão dos documentos, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula:
Comprovativo de Inscrição - em Aluno > Serviços Académicos > Os meus pedidos
Pagamento de Propinas - podes consultar as referências em Aluno > Consultar > Visualizar Conta

✓ Confirmar Matrícula **Finalizar**

⬅ Retroceder Passo 14 de 14

Santander

Particulares Empresas Institucional

Produtos Ajuda

Abrir conta Entrar NetBanco

Início > Universitários

Universitários

Hoje és uma promessa.
Amanhã és pro.

Pedir o cartão universitário inteligente Descorregar o Guia Universitário

Política de Cookies e Privacidade
O Santander utiliza cookies para melhorar a experiência de navegação e o desempenho do seu website. O website utiliza cookies próprios e de terceiros para publicidade dos produtos e serviços Santander, relacionados com as suas preferências, tendo como base os hábitos de navegação.
Se desejar saber mais sobre os cookies que utilizamos, as suas finalidades e a forma de os gerir, aceda à página [Política de Cookies](#). O Santander também dispõe de [Política de Privacidade](#) em complemento ao seu Código Geral de Conduta.
Ao fechar a mensagem e continuar a navegar neste website, concorda com as políticas de uso de cookies e de privacidade.
<https://www.santander.pt/politica-privacidade>

✓ Aceitar

16 – Ao entrar novamente no sistema Fénix, encontrará já o ambiente de estudante.

MH INSTITUTO DE INVESTIGACAO E INOVACAO

Aluno Candidato Pessoal

Consultar Inscrever Serviços Académicos Inquéritos

Aluno > Início

PT / EN

Guardar

Nesta área poderá encontrar, de uma forma centralizada, alguns serviços académicos tradicionais, que normalmente se encontram dispersos. O objectivo é que consiga consultar informação de forma rápida e eficiente, acelerando alguns dos processos relacionados com o seu trajecto escolar, e minimizando o tempo despendido na procura de informação. Aos serviços existentes irão sendo adicionados novos serviços ao longo do ano lectivo.

Licenciatura Bolonha em Ciências do Desporto

	Data de Realização	Sala(s)	Período de Inscrição
Anatomofisiologia I			
Análise do Processo Ensino -Aprendizagem			
Bioquímica			
Didáctica das Atividades Desportivas I			

Para aceder aos dados de pagamento, clique em “Consultar”, “Visualizar Conta” e “Referências para Pagamento”

Aluno > Início

PT / EN

Nesta área poderá encontrar, de uma forma centralizada, alguns serviços académicos tradicionais, que normalmente se encontram dispersos. O objectivo é que consiga consultar informação de forma rápida e eficiente, acelerando alguns dos processos relacionados com o seu trajecto escolar, e minimizando o tempo despendido na procura de informação. Aos serviços existentes irão sendo adicionados novos serviços ao longo do ano lectivo.

Licenciatura Bolonha em Ciências do Desporto

	Data de Realização	Sala(s)	Período de Inscrição
Anatomofisiologia I			
Análise do Processo Ensino -Aprendizagem			
Bioquímica			
Didática das Atividades Desportivas I			

Detalhes

Número Fiscal

Cliente

Saldo em Dívida 739.03 €

Juros pendentes 0.00 €

Conta Corrente

Para consultar as referências MB para pagamento clique no separador Referências para Pagamento.

Os itens apresentados no separador Doc. Pendentes estão lançados para o NIF indicado na coluna N° Fiscal.

Doc. Pendentes	Extrato	Pagamentos	Referências para Pagamento		
Data de vencimento	N° Fiscal	Documento Financeiro	Descrição	Valor total	Montante a pagamento
2020-09-27	PT 999999990	ND INT/0117439	• Matrícula em cursos de 1º ciclo [Licenciatura Bolonha em Ciências do Desporto - 2020/2021]	40.00 €	40.00 €
2020-09-27	PT 999999990	ND INT/0117441	• 1ª Prestação da Propina em Licenciatura Bolonha em Ciências do Desporto (2020/2021)	77.44 €	77.44 €
2020-09-27	PT 000000000	ND INT/0117440	• Salvo Escolar B Licenciatura Bolonha em Ciências do Desporto - 2020/2021	0.00 €	0.00 €

17 – Para imprimir o comprovativo de inscrição selecione “Serviços Académicos”, “Os meus pedidos” e clique em “Novo Pedido Académico”

Aluno > Serviços Académicos > Os meus pedidos

Pedidos Académicos da ULisboa

Detalhes da Matrícula

Data de Início 25-09-2020

N° de Matrícula

Curso Licenciatura Bolonha em Ciências do Desporto

Estado Actual Matriculado

Inscrições no Ano Corrente 10

Serviços Académicos

Histórico de Pedido | **Novo Pedido Académico**

Pedidos Novos Pedidos por concluir Pedidos por entregar

Selecionar a opção “Comprovativo de inscrição (gratuito)” e depois em “Submeter”.

The screenshot shows the 'Criar Pedido Académico' (Create Academic Request) form. On the left is a sidebar with navigation links: 'Consultar', 'Inscrever', 'Serviços Académicos', 'Os meus pedidos' (highlighted), and 'Inquéritos'. The top navigation bar includes 'Aluno', 'Candidato', and 'Pessoal'. The breadcrumb trail is 'Aluno > Serviços Académicos > Os meus pedidos'. The form title is 'Criar Pedido Académico'. Below the title is a 'Voltar' button. The form fields include 'Data de Criação do Pedido' (25-09-2020) and 'Tipo de Documento'. The 'Tipo de Documento' dropdown menu is open, showing three options: 'Comprovativo de Inscrição (gratuito)' (highlighted with an orange box), 'Declaração (com custos)', and 'Autenticação de documentos (Internos e Externos) (com custos)'. A 'Submeter' button is located at the bottom left of the form.

Caso necessite a poio no processo de inscrição, envie e-mail para licenciaturas@fmh.ulisboa.pt tentaremos responder com brevidade.

Pedimos o favor de não enviar mais do que um e-mail sobre o mesmo assunto e aguardar pela resposta.