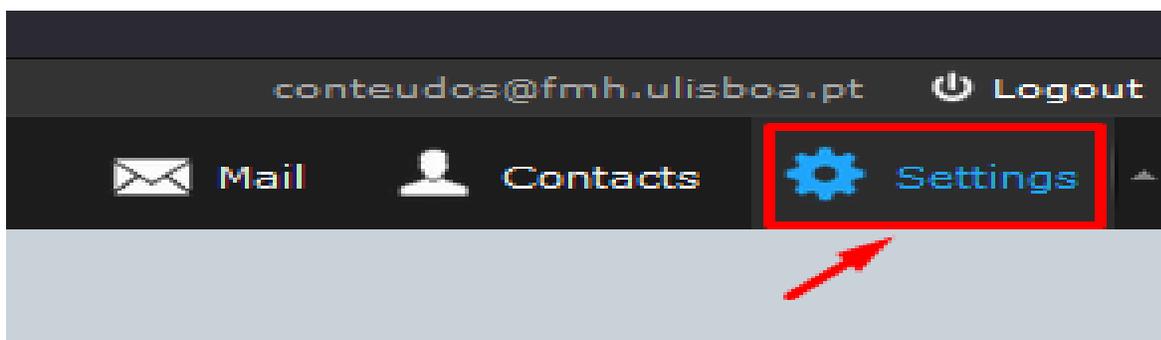


Manual configuração para reencaminhamento de e-mail (webmail)

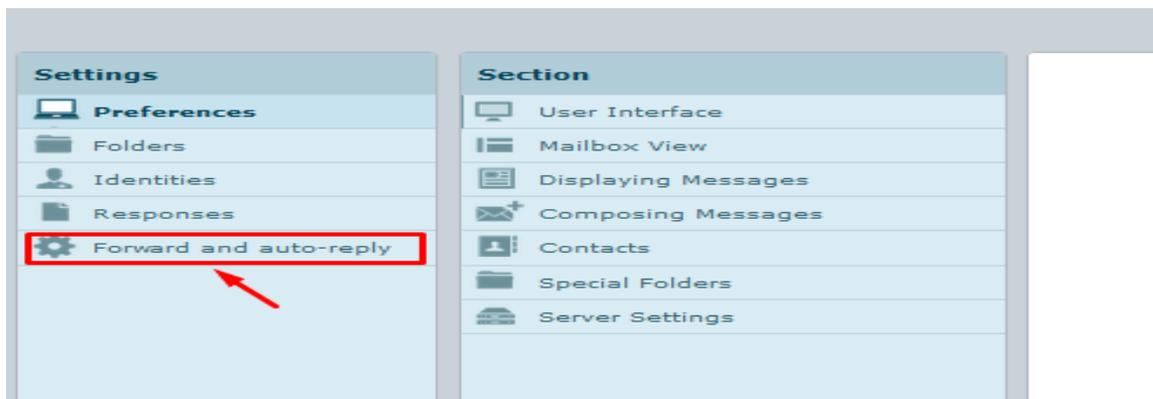
1 – Aceda ao Webmail da FMH em <https://webmail.fmh.ulisboa.pt/> e entre com as suas credenciais:



2 – No canto superior direito, clique em “Settings”:



3 – No canto superior esquerdo clique em “Forward na auto-reply”:



4 – Em **Forward Settings** selecione a caixa “Keep a copy of the mail” e insira o endereço de e-mail para onde vai reencaminhar o seu mail. De seguida salve as configurações:

Forward and auto-reply ::: [REDACTED]

Enable vacation auto-reply

Auto-reply subject

Ausência - Período de Férias

Auto-reply message

Por favor, contacte o centro de informática através do endereço de e-mail:

cifmh@fmh.ulisboa.pt

Obrigado

Separate each alias address by a comma

Aliases

Forwarding settings

Keep a copy of the mail

Forward mail to (Separate each forward address by a comma or a new line)

cifmh@fmh.ulisboa.pt

Save



5 – Ativado com sucesso.

✓ Save plugin settings successfully.

6 - Para desativar, retire o pisco da caixa, apague o endereço de e-mail e salve novamente as configurações:

Forwarding settings

Keep a copy of the mail

Forward mail to (Separate each forward address by a comma or a new line)